



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jalan Basuki Rachmad Nomor 1 Lamongan
Telp (0322) 321162 Fax (0322) 322690 Email : www.bappeda@lamongankab.go.id
Website : www.lamongankab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 810/ 1309 /413.204/2023

**KEGIATAN REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING DANA DUSUN
TINGKAT KABUPATEN DAN KECAMATAN
KABUPATEN LAMONGAN**

A. PERSYARATAN UMUM DAN FORMASI

I. PENDAMPING TINGKAT KABUPATEN:

1. Latar belakang pendidikan dari semua bidang ilmu minimal Diploma III (D-III);
2. Mampu mengoperasikan komputer minimal program Office (Word, Excel, Power Point) dan internet;
3. Memiliki kemampuan memberikan pendampingan program;
4. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik secara lisan dan tulisan;
5. Memiliki kemampuan dan sanggup bekerjasama dengan aparat pemerintah Kecamatan dan Kabupaten;
6. Sanggup bekerja penuh waktu sesuai standar operasional prosedur dan siap bertempat tinggal di lokasi tugas;
7. Pada saat mendaftar usia minimal 21 (dua puluh satu) tahun dan maksimal 50 (Lima Puluh) tahun.

TUGAS:

1. Berkoordinasi dengan pendamping Program Dana Dusun tingkat Kecamatan terkait usulan dana dusun;
2. Melakukan rekapitulasi usulan Program Dana Dusun sesuai dengan tahapan SIPD;
3. Membantu sinkronisasi usulan Program Dana Dusun dengan Perangkat Daerah terkait;
4. Memastikan usulan Program Dana Dusun terakomodir pada Musrenbang Kabupaten dan terinput di SIPD;
5. Melakukan monitoring terhadap entry SIPD dana dusun;
6. Melakukan sinkronisasi usulan Program Dana Dusun dengan KUA-PPAS dan APBD; dan
7. Menjalankan tugas perbantuan yang akan dikoordinasikan selanjutnya.

MASA KERJA: JANUARI – OKTOBER 2024

II. PENDAMPING TINGKAT KECAMATAN:

1. Latar belakang pendidikan dari semua bidang ilmu minimal SMA;
2. Mampu mengoperasikan komputer minimal program Office (Word, Excel, Power Point) dan internet;

- Memiliki kemampuan memberikan pendampingan program;
- Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik secara lisan dan tulisan;
- Memiliki kemampuan dan sanggup bekerjasama dengan aparat pemerintah Desa, Kecamatan dan Kabupaten;
- Sanggup bekerja penuh waktu sesuai standar operasional prosedur dan siap bertempat tinggal di lokasi tugas;
- Pada saat mendaftar usia minimal 21 (dua puluh satu) tahun dan maksimal 45 (Empat Puluh Lima) tahun;

TUGAS:

- Melakukan pendampingan perencanaan penyelenggaraan Program Dana Dusun di wilayahnya;
- Berkoordinasi dengan pendamping Program Dana Dusun terkait usulan Dana Dusun di wilayahnya;
- Fasilitator usulan program prioritas Pemerintah Kabupaten dengan usulan dusun;
- Melakukan rekapitulasi usulan Program Dana Dusun sesuai dengan tahapan SIPD; dan
- Memastikan usulan dana dusun terakomodir pada Musrenbang Kecamatan dan terinput di SIPD.

MASA KERJA: JANUARI - FEBRUARI 2024

B. JADWAL PELAKSANAAN REKRUTMEN

No	Uraian	Jadwal Pelaksanaan	
		Hari	Tanggal
1	Pengumuman Rekrutmen	Jumat	15 Desember 2023
2	Pendaftaran	Jumat - Selasa	15 – 19 Desember 2023
3	Seleksi Administrasi	Rabu	20 Desember 2023
4	Seleksi Wawancara	Kamis	21 Desember 2023
5	Penetapan	Jum'at	22 Desember 2023
6	Kontrak Kerja	Selasa	2 Januari 2024

C. TATA CARA PENDAFTARAN

- Mengirimkan surat lamaran yang ditujukan kepada Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kabupaten Lamongan dengan melampirkan:
 - Pas foto berwarna 4 x 6;
 - Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - Fotocopy Ijazah terakhir;
 - Daftar Riwayat Hidup
 - Pakta integritas.

Format Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup dan Pakta Integritas sebagaimana terlampir

D. KETERANGAN

1. Peserta seleksi yang lolos ke tahap berikutnya akan dihubungi lebih lanjut melalui telepon
2. Waktu, tempat dan tata cara pelaksanaan seleksi akan disampaikan pada saat pemanggilan peserta.
3. Keputusan panitia atas hasil pengumuman mutlak tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di : Lamongan
Pada Tanggal : 14 Desember 2023



PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIK :

Dalam rangka mengikuti kegiatan seleksi terbatas pengisian Pendamping Dana Dusun (Kabupaten/Kecamatan*) dalam kegiatan Rekrutmen Terbatas Pegawai Tidak Tetap (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) Tahun Anggaran 2024, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak sedang dalam proses peradilan karena tindak pidana;
3. Tidak pernah diberhentikan secara tidak hormat sebagai pegawai;
4. Tidak pernah/sedang dijatuhi hukuman indisipliner;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, amanah, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
8. Mematuhi peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas.
9. Bersedia menjalankan tugas berdasarkan kondisi dan kebutuhan pekerjaan.

Saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan dan perundang-undangan apabila melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini.

Lamongan,

2023

Hormat saya,

materai

(Nama Lengkap)

Lamongan,

Kepada Yth :

Plt. Kepala Bappelitbangda Kabupaten Lamongan

Cq. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Daerah

Jl. Basuki Rahmad Nomor 01 Lamongan

Perihal : Lamaran sebagai Pendamping Dana Dusun (Kabupaten/Kecamatan*)

Dengan Hormat,

Berdasarkan informasi dari pengumuman yang dibuat Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPELITBANGDA) perihal lowongan Pendamping Dana Dusun (Kabupaten/Kecamatan*) di kantor tempat Bapak pimpin. Melalui surat lamaran ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar sebagai Pendamping Dana Dusun (Kabupaten/Kecamatan*) di kantor yang Bapak pimpin guna mengisi posisi yang dibutuhkan saat ini. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Alamat :
Telepon :

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak Kepala Bappelitbangda, saya lampirkan kelengkapan data diri sebagai berikut :

1. Pas foto berwarna 4 x 6; (1 Lembar)
2. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP); (1 Lembar)
3. Fotocopy Ijazah terakhir; (1 lembar)
4. Daftar Riwayat Hidup
5. Pakta integritas.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenarnya dan atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak pimpinan saya mengucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Catatan Penting :

1. (*) Pilih salah satu

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

- 1. Nama :
- 2. Jenis Kelamin :
- 3. Tempat, Tanggal Lahir :
- 4. Kewarganegaraan :
- 5. Status Perkawinan :
- 6. Agama :
- 7. Kesehatan/Gol Darah :
- 8. Alamat Lengkap :
- 9. Nomor Telepon :

PENDIDIKAN FORMAL

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

PENGALAMAN KERJA

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

PRESTASI

- 1.
- 2.

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya

Hormat saya

.....